**会 議 室 使 用 申 込 書**

　　　　　　年　　　　月　　　　日

宇都宮卸商業団地協同組合

事務局　　行

（FAX：028-656-7275）

申込者　　会社名（団体名）

氏　名

住　所

電　話

下記のとおり、宇都宮卸商業団地協同組合会館会議室の使用を申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日 | 年　　　　　月　　　　日　（　　　　曜日）  ※員外の方のご使用は原則として平日のみとさせていただきます。 | | | | | | |
| 使用区分 | 2F 大会議室  （100名） | | 2F 中会議室  （45名） | 1F 小会議室  （12名） | | 2F 和 室 | |
| 使用時間 | 時　　　　　分　　から　　　　　　時　　　　　分　まで  ※員外の方は原則午後5時までのご使用となります。 | | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | | |
| 使用備品 | プロジェクター　　・　　スクリーン　・ 　マイク設備（㊟大会議室のみ）  ※機材は1台しかございませんので、先着順となります。ご了承ください。 | | | | | | |
| 責任者 | 氏　　　名 |  | | | | | |
| 連　絡　先  （住所・電話） |  | | | | | |
| 精算方法 | 1. 現　金　　　2. 振　込　（請求書希望）  ※員外の方で当組合会議室のご利用が初めての方は、現金精算にご協力ください。 | | | | | | |
| 備考 |  | | | | | | |
|  | | | | | 受付印 | |  |

（※ 鍵番号： №　　　　　）

◆ご利用上の注意◆

1. 会館内は禁煙です。
2. 使用後は各会議室の椅子および長机を配置図の通り整頓してください。（現状復帰）
3. お弁当等のゴミが出た場合は、お持ち帰りください。
4. 各会議室の電気・エアコン・空気清浄機の消し忘れにご注意ください。
5. 会議室を商品説明会や展示即売会等で使用する際に当組合では商品等の管理・補償はできませんので、各自対応をお願い致します。